

Mateřská škola Týnec nad Labem, okres Kolín

Flosova 472, Týnec nad Labem

Vnitřní předpis o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Obecná ustanovení

Vnitřní předpis o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č.72/2005Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1. Poskytování poradenských služeb

- a) Ředitel/ka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole školním poradenským pracovištěm
- b) Školní poradenské pracoviště (ŠPP) spadá do oblasti poradenských služeb v mateřské škole. Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pedagogů (dle §120a odst.2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)
S.Hladíková, R.Flašková, Vl.Prejzová
- c) Všichni členové týmu spolupracují, a jejich činnosti se vzájemně prolínají, spolupracují s jinými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC)
- d) Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v mateřské škole

2. Pravidla poradenských služeb

- a) Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- b) ŠPP poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost zákonných zástupců dětí, školy nebo školských zařízení, nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace zákonnému zástupci a písemný souhlas zákonného zástupce dítěte, který je přílohou. Souhlas není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.

- c) Škola (ŠPP) musí předem informovat zákonného zástupce a dítě o
- Všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby
 - Prospěchu, který je možno očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta
 - Jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět ČŠI podle § 174 odst. 6 školského zákona
- d) Při poskytování poradenských služeb ŠPP
- Respektuje účel poradenských služeb
 - Dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
 - Vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování
 - Poskytuje zákonnému zástupci dítěte zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické, nebo speciálně pedagogické diagnostiky
 - Spolupracuje s jinými školami a školským zařízením
 - Sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti
 - Informuje dítě a zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením
 - Poskytuje dítěti a zákonnému zástupci dítěte podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb
- e) Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

3. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) a jeho cíle

- a) Mateřská škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, včetně strategie předcházení šikaně a projevům rizikového chování
- b) Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti s ŠPZ a ŠPP.

- c) Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti s SVP, poskytují součinnost ŠPZ a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti podle standardních činností.
- d) V mateřské škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí zaměřené na
 - Identifikaci a podporu dětí se SVP, dětí nadaných
 - Podporu dětí s rizikem školní neúspěšnosti
 - Realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se ŠPZ
 - Průběžné předávání informací zákonným zástupcům o navrhované i realizované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání
 - Spolupráci se ŠPZ v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti
- e) Pedagogové vykonávají poradenskou službu:
 - Identifikace dětí se SVP a dětí nadaných. Poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění její individualizace a vyhodnocení nastavené podpory
 - Vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům

4. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků se sejde s dětmi, zákonnými zástupci i ostatními individuálně po předchozí domluvě.

5. Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách

6. Práce s informacemi a důvěrnými daty

- a) Informace a důvěrná data o dětech a jejich zákonných zástupcích, která se pracovníci ŠPP dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

- b) Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je zaměřen na:
- Zachování mlčenlivosti o skutečnostech týkajících se osobních údajů dítěte a zákonných zástupců dítěte
 - Dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítačích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti
- c) V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitelka školy zajistí předání dokumentace novému pracovníku, případně zajistí předání dokumentace do archívu školy.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Tento vnitřní předpis školy je podle školského zákona. Vnitřní řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je pověřena ředitelka školy.

V Týnci nad Labem, 3.1.2026

S.Hladíková, ředitelka školy

**POTVRZENÍ O INFORMOVÁNÍ
O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Mateřská škola: Týnec nad Labem
Sídlo: Flosova 472, Týnec nad Labem

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Třída:

Mateřská škola tímto v souladu s § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách, které škola poskytuje.

Ve škole mohou být dítěti poskytovány poradenské služby zejména v oblasti speciálněpedagogické, logopedické nebo psychologické podpory, a to pedagogickými pracovníky školy, kteří jsou k této činnosti odborně způsobilí. Složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, stanoví vnitřním předpisem ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Zákonný zástupce byl srozumitelně informován o:

- účelu a průběhu poskytování poradenských služeb,
- osobách, které poradenské služby ve škole zajišťují,
- právech a povinnostech dítěte a jeho zákonného zástupce v souvislosti s poskytováním těchto služeb,
- možnosti obrátit se v případě pochybností na Českou školní inspekci.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že podle platné právní úpravy se k poskytování poradenských služeb ve škole **nevyžaduje jeho písemný souhlas**, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

Toto potvrzení slouží jako doklad o splnění informační povinnosti školy.

V dne

Podpis zákonného zástupce: